



Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič
☎ 04 5971-250
faks 04 5971-260
<http://www.ostrzic.si>



OBVESTILO in NAVODILO

vsem zaposlenim in strankam v zvezi s tveganjem

Nedovoljeno sprejemanje daril

Na podlagi Načrta integritete OŠ Tržič, Zakona o javnih uslužbencih (11. Člen, Uradni list RS, št. 63/2007) ter Uredbe o omejitvah in dolžnostih javnih uslužbencev v zvezi s sprejemanjem daril, obveščamo vse zaposlene, da je v prostorih naše šole prejemanje daril nedovoljeno oziroma obstajajo zakonske omejitve, in sicer:

- 1) Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, **ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe**, razen protokolarnih in priložnostnih daril manjše vrednosti.
- 2.) Javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v zvezi z opravljanjem službe **niti darila zanemarljive vrednosti**:
 - če bi izročitev oziroma sprejem takšnega darila pomenila **kaznivo dejanje**,
 - če je to **prepovedano v skladu z drugim zakonom** ali na njegovi podlagi izdanimi predpisi,
 - če se kot **darilo izroča denar ali vrednostne papirje**.

Te omejitve veljajo tudi za zakonca javnega uslužbenca, osebo, s katero živi javni uslužbenec v zunajzakonski skupnosti, njihove otroke, starše in osebe, ki živijo z njimi v skupnem gospodinjstvu, če gre za darilo v zvezi z opravljanjem službe javnega uslužbenca.

3.) Darila:

Protokolarna darila so darila, ki jih izročijo funkcionarji ali javni uslužbenci drugih držav in mednarodnih organizacij ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih, ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah.

Darila manjše vrednosti so darila, katerih vrednost ne presega 62,59 EUR oziroma katerih skupna vrednost v posameznem koledarskem letu ne presega 125,19 EUR, če so prejeta od iste osebe.

Darila zanemarljive vrednosti so darila manjše vrednosti, katerih vrednost ne presega 20,86 EUR.

4.) Ravnanje v primeru izročitve darila

Javni uslužbenec **sme sprejeti** priložnostno **darilo manjše vrednosti**, ki ne presega vrednosti **62,59 €**. Priložnostna darila od **20,86 € do 62,59 €** oziroma **125,19 € od iste osebe v koledarskem letu**, mora javni uslužbenec **vpisati v obrazec Seznam daril**, ki se nahaja pri pooblaščenih osebi za vodenje seznama daril, Majdi Zupan, šolski pedagoginji.

V obrazec se vpiše:

- ime, priimek, naslov darovalca,
- če se darilo izroča v imenu organa oziroma pravne osebe, navedbo tega organa oziroma te pravne osebe,
- opis darila,
- ocenjena vrednost darila,
- razlog za izročitev darila oziroma okoliščine, v katerih je darilo dano,
- datum izročitve darila,
- podpis javnega uslužbenca.

Darilo, ki **presega vrednost 62,59 € oziroma 125,19 € od iste osebe v koledarskem letu**, mora javni uslužbenec sprejem darila odkloniti. Če darovalec vztraja pri darilu ali se sprejemu darila ni mogoče izoginiti, ga je javni uslužbenec dolžan izročiti delodajalcu. Pred tem javni uslužbenec **izpolni Obrazec o izročitvi darila** in vpiše darilo **v obrazec Seznam izročениh daril** v vrednosti nad 62,59 € oziroma 125,19 € od iste osebe v koledarskem letu. Obrazca se nahajata pri pooblaščenih osebi za vodenje seznama daril, Majdi Zupan, pedagoginji.

Izročena darila se glede na namen uporabe hranijo v ustreznih prostorih šole (npr. knjige v knjižnici). V kolikor namena uporabe ne moremo določiti, se darilo hrani v pisarni delodajalca.

Darilo razreda se šteje kot eno darilo učitelju in ta vrednost **ne sme presegati 62,59 €** oziroma 125,19 € v koledarskem letu.

Ravnatelj
Stanislav Grum, prof.