



Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič

☎ 04 5971-250



MODEL B

za organizacijo pouka v šolskem letu 2021/2022

Avgust, 2021



1. UVOD

Model B se izvaja v skladu z omejitvami, ki jih določa NIJZ. Šola organizacijo po modelu B pripravi tako, da pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ, št. 6030-1/2020/53 z dne, 6. 7. 2020,
- okrožnice MIZŠ, št. 6030-1/2021/68 z dne, 17. 8. 2021,
- Higienska priporočila za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 pri izvajanju pouka v osnovni šoli, NIJZ, 24. 8. 2021,
- Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s covidom-19, Modeli in priporočila, MIZŠ, ZRSŠ, NIJZ, 2021.

3. DELEŽNIKI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji, ... itd.).

4. OBVEŠČANJE

Šola starše in učence o izvajanju pouka po modelu B obvesti preko e-Asistenta in spletne strani šole pred prvim dnevom pouka (takoj po uradni odločitvi ministrstva).

5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. IZVAJANJE VIZ DELA V PROSTORIH OŠ TRŽIČ



Od predvidoma 1. 9. 2021 se VIZ delo za učence izvaja v prostorih OŠ TRŽIČ, kjer se upoštevajo prostorske razmere šole in čim manjše mešanje učencev. Pri izvajanju manjših učnih skupin, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, izbirnih predmetov in interesnih dejavnosti se upošteva razdalja 1,5 metra med učenci iz drugega oddelka.

6. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Tržič izvaja po obveznem in razširjenem programu. Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Pod izrednimi pogoji se izvajajo:

- šole v naravi (odvisno od razmer na destinaciji),
- ekskurzije (odvisno od razmer na destinaciji),
- dnevi dejavnosti (na šoli z razdaljo med oddelki),
- plavalni tečaj (izredni pogoji),
- proslave (razdalje med oddelki),
- govorilne ure (na daljavo, izredni pogoji – medosebna razdalja, maske, predhodna najava, natančen prihod in izraba časa),
- roditeljski sestanki (na daljavo, izredni pogoji – medosebna razdalja, maske, časovna razporeditev za manjšo skupino staršev).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo znotraj aplikacije eAsistent in preko Teamsov.

7. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Pouk poteka še vedno v manjših učnih skupinah pri urah SLJ, MAT in TJA, v 8. in 9. razredu. Prav tako se delijo učenci v skupinah pri tehniki, gospodinjstvu in športu. Izvaja se jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Izvajajo se izbirni predmeti in ostale



nadstandardne dejavnosti, kjer je še posebej potrebno voditi **natančno evidenco prisotnosti učencev**. Pri tem se **upoštevata razdalja med učenci drugega oddelka**.

8. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne kirurške maske ali maske tipa FFP2 ves čas, ko so v prostorih šole. Uporaba zaščitne maske ni obvezna za učence pri pouku športa.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

9. RAZPORED ODDELKOV PO UČILNICAH

Učenci so ves čas trajanja pouka **v isti učilnici** – to je za posamezno skupino **matična učilnica**. Po urniku pri predmetnem pouku učitelji prihajajo v te učilnice. Urnik se glede skupin v 8. in 9. razredu prilagodi, prav tako za izvajanje pouka športa, tehnike in gospodinjstva. Temu je namenjen urnik po modelu B.

Pouk in ostale aktivnosti naj se v večji meri izvajajo **na prostem**. Za učilnico na prostem se učitelji prijavijo v e-zbornici (MS Teams).

Razporeditev učencev po učilnicah za izvajanje pouka:

RAZREDNA STOPNJA

RAZRED	UČILNICA	UČITELJICA/UČITELJ
--------	----------	--------------------



1. A	4	Anže Haler
2. A	7	Petra Soklič
2. B	3	Nataša Indjić/Urša Pfajfar
3. A	2	Alojzija Lukač
3. B	14	Natalija Žnidaršič
4. A	18	Jasmina Zalar
4. B	15	Anita Longar
5. A	17	Vida Oranič
5. B	25	Blanka Rejc

PREDMETNA STOPNJA

RAZRED/PREDMET	UČILNICA ŠT.
6. A + N2N2	21
6. B	11
6. C + POK, KEŽ	13
7. A	22
7. B + NI1	20
7. C	16



8. A (8. 1) + VE2	10
8. B (8. 2)	12
8. C (8. 3) + NI2	23
MME, RVT, UBE, ROM	19
9. A (9. 1) + NI3	24
9. B (9. 2) + DKT	9
8. 4 + 9. 3	razpored glede na proste učilnice
TIT, LS1,2,3, LUM	6
ŠPORT	telovadnica, zunaj
GOS, NPH, SPH	8
N2N1	18

Pri predmetih fizika, kemija, biologija se načrtuje pouk v specialni učilnici za izvajanje eksperimentov. Učitelj se predhodno dogovori za zamenjavo učilnice z drugim oddelkom. V tem primeru ima določeni oddelek pouk v specialni učilnici preko celega dneva.

Učilnice in garderobe v telovadnici se pred vsako menjavo učencev očistijo in razkužijo.

Jutranje varstvo se izvaja v učilnici 1. Učenci zajtrkujejo ob 7.00 v jedilnici. Med učenci različnih oddelkov se upošteva razdalja 1,5 m. Vodi se evidenca prisotnosti učencev.

10. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV



10.1 VSTOP V ŠOLO

V šolo vsi učenci vstopajo skozi glavni vhod. Dežurni učiteljici počakata učence ob 7.20 pred šolo in jih usmerita v njihove učilnice, če pridejo v šolo pred 7.30. Sicer so učenci seznanjeni, naj v šolo ne prihajajo pred 7.30. Vozače, ki pridejo okrog 7.00, pri vhodu prevzame dežurna učiteljica in jih odpelje v 1. nadstropje, kjer na klopeh počakajo na pouk.

Zjutraj sta odprti obe vratni krili in pred vhodom sta dva predpražnika za razkuževanje čevljev. Učilnice so odklenjene, na vsakem hodniku je dežurni učitelj.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci, ki morajo upoštevati predpisane protokole.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je 1,5–2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Osebe, ki so starejše od 15 let, morajo izpolnjevati pogoj PCT (prebolevnik, cepljen, testiran), kar izkažejo z ustreznim potrdilom.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom in se vpišejo v evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učitelj, ki poučuje prvo uro v razredu, je v učilnici ob 7.30. Poskrbi, da si vsak učenec ob prihodu v učilnico umije roke in preobuje. Čevlje učenci odložijo ob steno, jakne obesijo na naslonjalo stola.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

10.2 GIBANJE PO ŠOLI



Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba smiselno velja za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene učilnice v drugo. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

10.3. ZRAČENJE UČILNIC

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, da se posamezniki čim manjkrat dotaknejo kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuke pa razkužuje gospodinja.

V šoli imamo klimate, ki v učilnice dovajajo sveži zrak, zato odpiranje oken ni potrebno.

10.4. PREVENTIVNI UKREPI V UČILNICAH

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70– 80 %).

Dosledno se upošteva medsebojna razdalja 1,5–2,0 m med učenci različnih oddelkov.

Ob vstopu v učilnico in odhodu domov si učenci umijejo roke z milom.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin, razen če jih pred tem razkužijo.



Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Pouk naj se večji del izvaja na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj naslednje dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5–2,0 m med učenci drugega oddelka.

10.5. ODMORI IN ŠOLSKA PREHRANA

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da v toaletnih prostorih ne nastane gneča.

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Po malico gredo v šolsko kuhinjo 4 dežurni učenci, ki si umijejo roke z milom in toplo vodo.

Hrano pri malici razdeli učitelj ali učenec, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom in nosi masko.



Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijeje roke z vodo in milom. Ko učenec poje, učitelj morebitne odpadke pobere in jih razvrsti v dve pripravljene plastični posodi (ena za organske odpadke, druga za ostale odpadke). Pobere tudi jedilni pribor in skodelice ter jih odloži na pladenj ali v večjo plastično posodo. Dežurni učenci vse skupaj odnesejo nazaj v kuhinjo. Učitelj umije roke z milom in toplo vodo ter jih obriše s papirnato brisačko. Učitelj zopet poškropi učenčevo mizo in razdeli brisačke. Učenec obriše mizo z brisačko. Brisačko odnese v koš za smeti. Do koša učenci hodijo posamično. Takoj zatem umije roke z milom in toplo vodo ter jih obriše s papirnato brisačko. Potem se nadaljuje pouk.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

10.6. PISNA GRADIVA IN KNJIŽNICA

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence odprta po za to določenem urniku. Pri izposoji gradiv se upoštevajo higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s prej razkuženimi rokami.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinešeni material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd., oziroma upoštevati higienska priporočila za preprečevanje širjenja virusa.

10.7. ODHOD DOMOV

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5–2,0 m. Ob odhodu domov dežurni učitelji na hodnikih ob izhodu iz šole učence opozarjajo na spoštovanje ukrepov.



10.8. ČIŠČENJE PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da med trajanjem pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po koncu pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke neprestano razkužujejo. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Za potrebe razkuževanja smo prejeli donacijo 25 UV –C svetilk.

Posebno pozornost mora nameniti učitelj v **računalniški učilnici**, kjer je potrebno po vsaki uporabi razkužiti tipkovnico in slušalke.

V telovadnici se po vsaki uporabi razkužijo blazine, žoge, ... Učiteljice 1. triade imajo športne pripomočke (žoga, kolebnica, ...) v svojem razredu.

Čistilke praznijo koše za smeti 2-krat dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

10.9. DRUGI UKREPI

Šola je pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja, tako da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi vsak konec tedna.



Hišnik vsakih 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

10.10. ŠOLSKA KUHINJA IN JEDILNICA TER PROCES PREHRANJEVANJA

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60 °C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5–2,0 m.

V jedilnici se postreže zajtrk za učence jutranjega varstva in kosilo za učence. Ob prihodu v jedilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5–2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola. Za to so odgovorni učitelji, ki v jedilnico ne smejo spustiti učencev, dokler se mesto ne sprosti.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezačiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2-krat dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe.

Šola naredi raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati medsebojne razdalje, na kar jih opozarja učitelj.



10.11. ZAPOSLENI

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5–2,0 m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni sestankujejo v živo le, če se upošteva razdalja in uporaba maske, svoje medsebojne dogovore lahko sklepajo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo e Asistenta.



11. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zbolí **učenec**, ga javna delavka/učitelj odpelje v izolirno sobo poleg telovadnice, kjer počaka starše. Starše pokliče razrednik (velja za učitelje od 1. do 5. razreda). Za učence od 6. do 9. razreda pa velja, da starše obvesti pomočnica ravnatelja. Učitelj izpolni obrazec o bolezenskih znakih, ki se nahaja v zbornici.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ.

V kolikor zbolí **učitelj**, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je okužen s Covid-19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot je opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

12. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST PRAVIL

Ta pravila je sprejel ravnatelj OŠ Tržič. Dopolnjena Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.



V času uporabe teh Pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: 24. 8. 2021

ravnatelj Stanislav Grum, prof.

ŽIG

Priloge: Protokoli dejavnosti

1 PROTOKOL RAZDELJEVANJA MALICE

Šolska malica za vse učence poteka v matičnih učilnicah.

Po malico gredo v šolsko kuhinjo **4 dežurni učenci/učiteljica**, ki si umijejo roke z milom in toplo vodo. Učitelj lahko določi učenca, ki mu bo pomagal pri razkuževanju miz (zadolženi učenec).

POSTOPKOVNIK

- Učitelj (zadolženi učenec) umije roke z milom in toplo vodo ter jih obriše s papirnato brisačko.
- Učitelj ali zadolženi učenec poškropi mize učencev in mizo, na katero bodo dežurni učenci odložili malico ter razdeli brisačke.
- Vsak učenec obriše svojo mizo z brisačko in jo odnese v koš za smeti.
- Takoj zatem umije roke z milom in toplo vodo ter jih obriše s papirnato brisačko.
- Učitelj poskrbi, da učenci posamično prihajajo po svojo malico. Pijačo (čaj, bela kava, jogurt...) mu nalije v skodelico.
- Učenec poje.
- Morebitne odpadke učenci sami prinesejo v za to pripravljene posode in jih sortirajo. Jedilni pribor in skodelice odložijo na pladenj ali v večjo plastično posodo.
- Dežurni učenci vse skupaj odnesejo nazaj v kuhinjo.
- Učitelj umije roke z milom in toplo vodo ter jih obriše s papirnato brisačko.
- Učitelj ali zadolženi učenec zopet poškropi učenčevo mizo in razdeli brisačke.
- Vsak učenec obriše svojo mizo z brisačko in jo odnese v koš za smeti.
- Takoj zatem umije roke z milom in toplo vodo ter jih obriše s papirnato brisačko.

Pripravila komisija za šolsko prehrano



2 PROTOKOL RAZDELJEVANJA KOSILA

Kosilo poteka v šolski jedilnici. Učenci sedijo za mizami tako, da je vmes en prazen prostor. Kuharice delijo kosilo v maskah in za pleksi steklom.

POSTOPKOVNIK:

- Po končanem pouku ali ob dogovorjenem času si učenci, ki kosijo, v učilnici **umijejo roke** z milom in toplo vodo ter jih obrišejo s papirnato brisačko.
- Odidejo do jedilnice, kjer so vrata že odprta.
- Do razdelilnega pulta vstopajo **posamično in sledijo talnim označbam** ali črtam (razdalja 1,5 m).
- Učenci hrano na pladnju odnesejo do prostih miz.
- Učenci kosilo kulturno pojedjo, počistijo mizo za seboj in **odnesejo pladenj** na odlagalna stojala ter razvrstijo odpadke in pribor.
- Učenci nato **v jedilnici umijejo roke** z milom in toplo vodo ter jih obrišejo s papirnato brisačko.
- Zaposleni na šoli poskrbijo za razkuževanje mize takoj, ko posamezni učenec poje obrok.

Učenci **takoj zapustijo jedilnico.**

Pripravila komisija za šolsko prehrano

3 RAZPORED ZA KOSILO PO B MODELU

URA	ODDELEK
11.40	1. A
11.50	2. A / 2. B izmenično
12.20	PREDMETNA STOPNJA zračenje jedilnice
12.40	2. A / 2. B izmenično
12.45	3. A
12.50	3. B
13.00	zračenje jedilnice
13.10	PREDMETNA STOPNJA
13.25	4. / 5. razred
14.00	PREDMETNA STOPNJA

Učenci od 1. do 5. razreda odhajajo na kosilo z ustreznim oddelkom PB.

Učence 4. in 5. razreda, ki niso v OPB-ju in so naročeni na šolsko kosilo, v jedilnico pospremi učiteljica, ki jih poučuje zadnjo uro.

Za red v jedilnici poskrbi dežurni učitelj ali učiteljica.

Pripravila komisija za šolsko prehrano

4 PROTOKOL ZA IZVAJANJE REKREATIVNIH ODMOROV NA RAZREDNI STOPNJI (1. – 5. RAZRED)

- Držite se higienskih priporočil.
- Rekreativni odmor se izvaja od 10.25 do 10.45. Pomembno je, da ne prihaja do mešanja skupin med razredi. Učitelj je stalno prisoten le s svojim razredom.
- Prvi razred prilagodi športno-rekreativni odmor glede na potrebe učencev in učenk.
- Športno rekreativni odmor vodi učitelj, ki razred poučuje 3. šolsko uro.
- Učitelj sam poskrbi za pravočasen odhod in prihod v razred v času rekreativnega odmora. Razred, ki se preobuva pred razredom, uporablja vhodna vrata pri športni dvorani. Razred, ki uporablja garderobne omare pa glavna vhodna vrata šole.
- Rekreativni odmor se glede na vremenske pogoje izvaja na zunanjih površinah okoli šole, v športni dvorani ali matični učilnici. Razpored izvajanja na katerem delu poteka rekreativni odmor za vsak razred, se dogovorijo in izdelajo učiteljice same.
- Rekreativni odmor se lahko izvaja kot hoja okoli šole, igra na zunanjem igrišču in prostoru pred šolo (talne označbe), gibanje v naravi v okolici šole in različne aktivnosti v športni dvorani.
- Vsak razred ima svojo žogo in nekaj športnih rekvizitov, ki jih hrani v razredu in le-te lahko uporablja tudi na rekreativnem odmoru.

RAZPORED ZA REKREATIVNI ODMOR – ZUNAJ

	Igrala	Sprehod	Košarka	Paviljon	Veliko igrišče
PON	3.a, 3.b	4.a, 4.b	2.a	2.b	5.a, 5.b
TOR	3.a, 3.b	2.a, 2.b	4.a	4.b	5.a, 5.b
SRE	2.a, 2.b	3.a, 3.b	5.a	5.b	4.a, 4.b
ČET	5.a, 5.b	4.a, 4.b	3.a	3.b	2.a, 2.b
PET	4.a, 4.b	5.a, 5.b	2.a	2.b	3.a, 3.b

RAZPORED ZA REKREATIVNI ODMOR – V ŠPORTNI DVORANI

	1. del	2. del	3. del	zgoraj
PON	1.a	3.b	5.a	5.b
TOR	4.a	4.b	3.a	1.a
SRE	3.b	3.a	4.b	2.a
ČET	4.b	5.a	5.b	2.b
PET	4.a	2.b	2.a	3.b

Opomba: Oddelki se tedensko menjavajo po igriščih.

Pripravili športni pedagogi

5 PROTOKOL ZA IZVAJANJE REKREATIVNIH ODMOROV NA PREDMETNI STOPNJI (6. – 9. RAZRED)

- Držite se higienskih priporočil.
- Rekreativni odmor poteka od 9.20 do 9.40.
- Za izvedbo rekreativnega odmora je odgovoren učitelj, ki razred poučuje 2. šolsko uro.
- Učitelj poskrbi, da svoj razred odpelje in pravočasno pripelje nazaj v razred. Razred, ki se preobuja pred razredom, uporablja vhodna vrata pri športni dvorani. Razred, ki uporablja garderobne omare pa glavna vhodna vrata šole.
- Zelo pomembno je, da je učitelj pri odhajanju in prihajanju v razred vedno pred učenci in poskrbi, da ne prihaja do mešanja skupin med razredi.
- Rekreativni odmori se v skladu z možnostmi izvajajo na prostem oziroma v športni dvorani po točno določenem urniku. Vsak razred ima en dan v tednu odmor v športni dvorani in en dan na zunanjem športnem igrišču. Ostale dni se rekreativni odmor izvaja na zunanjih površinah okoli šole.
- V primeru dežja rekreativni odmor poteka v razredu pod okriljem učitelja, ki je tisti čas odgovoren za posamezni razred. Na namizju računalnikov bodo v vsakem razredu različne gibalne vsebine, ki jih lahko izvajate z učenci.
- Športne pripomočke pripravijo in razkužijo učitelji športa.
- V športni dvorani je obvezna športna obutev.
- Učitelji športa pripravijo razpored razredov za aktivnost v športni dvorani in na zunanjem igrišču.
- Učitelji, ki poučujejo heterogene učne skupine, se z učenci dogovorijo o zbirnem mestu odhoda na rekreativni odmor (različne garderobe). Učitelji počakajo vse učence, ki jih imajo v skupini in šele nato učence odpeljejo na rekreativni odmor.



RAZPORED ZA REKREATIVNI ODMOR PREDMETNE STOPNJE (6. – 9. RAZRED):

	Šp. dvorana	Zunanje igrišče
PON		7. razred
TOR	6. razred	9. razred
SRE	8. razred	
ČET	7. razred	6. razred
PET	9. razred	8. razred

RAZPORED ZA REKREATIVNI ODMOR – ŠPORTNA DVORANA

	1. tretjina	2. tretjina	3. tretjina
PON			
TOR	6.a	6.b	6.c
SRE	8.a	8.b	8.c
ČET	7.a	7.b	7.c
PET	9.a	9.b	

RAZPORED ZA REKREATIVNI ODMOR – ZUNANJE ŠPORTNO IGRIŠČE

	1. polovica rokometnega igrišča	2. polovica rokometnega igrišča	Košarkarsko igrišče
PON	7.a	7.b	7.c
TOR	9.a		9.b
SRE			
ČET	6.a	6.b	6.c
PET	8.a	8.b	8.c

Opomba: Oddelki se tedensko menjavajo po igriščih.

Pripravili športni pedagogi

6 PROTOKOL ZA IZVAJANJE OBVEZNEGA PROGRAMA PRI PREDMETU ŠPORT NA RAZREDNI STOPNJI (1.–5. RAZRED)

- Držite se higienskih priporočil.
- Predmet šport naj se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.
- Pouk športa v športni dvorani poteka brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov.
- Razredi, ki so v dvorani, imajo točno dodeljen del dvorane, kjer izvajajo pouk (A, B, C – tretjine dvorane). Del dvorane za izvajanje pouka določijo učitelji razredne stopnje po dogovoru.
- Učenci ne uporabljajo garderob v športni dvorani, ampak se preoblečejo in preobujejo v športna oblačila v matični učilnici.

- Vse potrebno (športna oblačila/obutev) za izvajanje pouka v športni dvorani in na športnih površinah okoli šole imajo učenci shranjeno v matični učilnici.
- Učenci si med seboj ne izmenjujejo športnih oblačil in obutve.
- Učitelj naj ima v razredu shranjeno eno žogo, ki jo lahko uporablja zgolj ta razred. Naloga učitelja je, da žogo pred poukom športa in po njem razkuži.
- Ostale pripomočki, ki se uporabljajo za izvajanje pouka (lopjarji, žogice, palice...), mora učitelj pred uporabo in po njej obvezno razkužiti. Razkužilo bo v kabinetu razredne stopnje.

Pripravili športni pedagogi

7 PROTOKOL ZA IZVAJANJE OBVEZNEGA PROGRAMA PRI PREDMETU ŠPORT NA PREDMETNI STOPNJI (6.–9. RAZRED)

- Držite se higienskih priporočil.
- Predmet šport naj se v skladu z možnostmi v čim večji meri izvaja na prostem.
- Pouk športa v športni dvorani poteka brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov.
- Razredi, ki so v dvorani, imajo točno dodeljen del dvorane, kjer izvajajo pouk (A, B, C- tretjine dvorane).
- Učenci športno opremo za pouk športa (oblačila, obutev) tisti dan, ko imajo pouk športa, prinesejo v šolo in odnesejo domov.
- Učenci na pouk športa počakajo v matični učilnici in v spremstvu učitelja športa odidejo v športno dvorano.
- Učencem sta namenjeni prva in druga garderoba, učenkam tretja in četrta garderoba, ki jim bo točno dodeljena.
- V dodeljeni garderobi se preoblečejo in preobujejo v športna oblačila in obutev ter v spremstvu učitelja športa odidejo v športno dvorano ali na športne površine okoli šole.

- Učenci si med seboj ne izmenjujejo športnih oblačil in obutve.
- Garderobe v športni dvorani učitelj športa skupaj z urejevalkami šolskega prostora pred uporabo in po uporabi vsakega razreda očisti in razkuži.
- Učitelji športa poskrbijo za razkuževanje uporabljenih pripomočkov pred uporabo in po uporabi vsakega razreda. Razkužilo bo v kabinetu športnih pedagogov.
- Po končanem pouku učenci pod vodstvom učitelja športa odidejo v matično učilnico.

Pripravili športni pedagogi

8 ŠOLSKA KNJIŽNICA

NAVODILA v času ukrepov za preprečevanje bolezni COVID-19:

- umivanje rok, razkuževanje;
- uporaba mask;
- upoštevanje varnostne razdalje;
- uporabniki vstopajo posamezno;
- knjižnico obiskujejo manjše skupine oz. učenci istega oddelka (urnik – intervali);
- vrnjeno gradivo gre za 3 dni v karanteno;
- naročanje knjig;
- učenci ne uporabljajo izkaznic;
- dostop do polic je omejen (le učenci istega oddelka, po treh dneh naslednji oddelek).

Pripravila knjižničarka



9 PROTOKOL OB SUMU NA OKUŽBO

Ravnanje v primeru znakov okužbe pri UČENCU (slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje, glavobol, bolečine v mišicah, izguba vonja ali okusa in bolečine v žrelu):

- učenec **se odmakne iz skupine**,
- učenec naj nosi **masko**, počaka v **IZOLIRNICI** (poleg telovadnice),
- starše pokliče **razrednik** (velja za učitelje od 1. do 5. razreda),
- starše obvesti **pomočnica ravnatelja** (velja za učence od 6. do 9. razreda),
- učitelj izpolni **obrazec o bolezenskih znakih**, ki se nahaja v zbornici,
- učitelj obvesti vodstvo.

V primeru, da je potrjena okužba s korona virusom Sars-Cov-2, starši obvestijo ravnatelja.

Šola dezinficira prostore in obvesti NIJZ (epidemiološka preiskava).

Pomočnica ravnatelja
Mojca Bečan, prof.

10 NAPOTKI ZA RAVNANJE V PRIMERU OKUŽBE Z NOVIM KORONAVIRUSOM, KI SO V SKLADU S TRENUTNO VELJAVNIMI NAVODILI PRISTOJNIH INSTITUCIJ.

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se **tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.**
- Ne dotikamo se **oči, nosu in ust.**
- Če zbolimo, **ostanemo doma.**
- Upoštevamo **pravila higiene kašlja.**
- **Redno si umivamo roke** z milom in vodo.
- Če voda voda in milo nista dostopna, **za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke.** Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo **je uporaba zaščitne maske obvezna** pri gibanju in zadrževanju v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih z nekaterimi izjemami.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se **izogibamo zaprtih prostorov**, v katerih se zadržuje veliko število ljudi.
- Poskrbimo za **redno zračenje zaprtih prostorov.**

Več na povezavi: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Pomočnica ravnateljja
Mojca Bečan, prof.

11 PRILOGA – NAVODILA ZA PRIMER KARANTENE

DELO NA DALJAVO v primeru karantene za posameznega učenca - navodila za učitelje

- Ko razrednik prejme obvestilo o odrejeni karanteni učenca (ko je učenec pozitiven na COVID 19), nemudoma obvesti vodstvo šole in počaka na nadaljnja navodila.
- Razrednik pozove starše, da pridobijo potrdilo o odrejeni karanteni in mu ga posredujejo.
- Razrednik o karanteni učenca obvesti oddelčni učiteljski zbor.
- Učitelj, ki poučuje učenca, posreduje dnevna navodila za delo glede na urnik učenca preko klepeta v MSTeamsih. Učitelj določi način pridobivanja povratnih informacij s strani učenca in jih preveri.
- Učitelj dnevno naloži navodila v klepet najkasneje do 14.00.
- Za učence, ki imajo DSP, se vzpostavi delo na daljavo preko ŠSS.
- O težavah učencev z računalniško opremo obvesti vodstvo šole.
- Razrednik obvesti učitelje v oddelku, kateri učenec nima interneta. Učitelj pripravi predvideno gradivo v tiskani verziji za celotno obdobje karantene. Po prihodu v šolo učitelj preveri delo učenca (v primeru pomanjkljivo opravljenih dolžnosti se učitelj in učenec dogovorita o načinu dopolnitve neopravljenega dela).
- Razrednik o vseh pomembnih informacijah obvešča vodstvo.