



Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič
☎ 04 5971-250
<http://www.ostrzic.si>



HIŠNI RED

OŠ TRŽIČ

Tržič, 30. 6. 2022

V skladu z 31. a členom Zakona o osnovni šoli (UL RS 81/06, 102/07, 87/11, 40/12 – ZUJF in (63/13), mnenjem strokovnih delavcev šole, učencev, sveta staršev in na osnovi Vzgojnega načrta OŠ Tržič je ravnatelj 30. 6. 2022 sprejel prenovljen

HIŠNI RED OSNOVNE ŠOLE TRŽIČ S PODRUŽNICAMA PODLJUBELJ IN LOM.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S Hišnim redom Osnovne šole Tržič (v nadaljevanju hišni red) Osnovna šola Tržič, Šolska ulica 7, 4290 Tržič (v nadaljevanju šola) določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče in druga pomembna določila, ki zagotavljajo varno in nemoteno poslovanje šole ter informiranost učencev, staršev in širšega okolja.

Vsebina Hišnega reda je namenjena predvsem učencem, vendar se smiselno uporablja tudi za delavce šole, starše in obiskovalce.

Organizacija pouka

2. člen

Vzgojno-izobraževalno delo šole se izvaja v prostorih Osnovne šole Tržič, Šolska ulica 7 (v zgradbi in na zunanjih površinah) in v Dvorani tržiških olimpijcev.

POŠ Lom: Vzgojno-izobraževalno delo šole se izvaja v prostorih Podružnične šole Lom pod Storžičem, Lom pod Storžičem 12 (v zgradbi in na zunanjih površinah).

POŠ Podljubelj: Vzgojno-izobraževalno delo šole se izvaja v prostorih Podružnične šole Podljubelj, Podljubelj 107 (v zgradbi in na zunanjih površinah).

Občasno se lahko vzgojno-izobraževalno delo izvaja na drugih lokacijah (šola v naravi, tečaji, tabori, dnevi dejavnosti, ekskurzije ...).

Učenci in delavci šole morajo na drugih lokacijah upoštevati šolska pravila in pravila, ki veljajo na drugih lokacijah. Šola organizira pouk, ekskurzije, dneve dejavnosti, tečaje in druge dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi po urniku, ki ga sprejme z Letnim delovnim načrtom šole.

Prihajanje učencev in delavcev v šolo

3. člen

Učenci redno in točno obiskujejo pouk in druge dejavnosti šole. Učenci morajo biti v šoli 15 minut pred pričetkom dejavnosti, če predhodno za posamezno dejavnost ni drugače določeno.

Učitelji prihajajo v šolo 15 minut pred dejavnostjo, ki jo izvajajo z učenci oziroma točno ob začetku drugih dejavnosti.

Učilnice in kabineti

4. člen

Za učence od 1. do 5. razreda se pouk praviloma izvaja v matičnih učilnicah, za učence od 6. do 9. razreda se izvaja v vnaprej določenih učilnicah in kabinetih.

Učilnica, ki jo uporablja razrednik za pouk oz. je razredniku odrejena, je matična učilnica posameznega oddelka.

Vsi prostori na šoli so označeni s številko oziroma nazivom prostora in z učnim predmetom, ki se v učilnici izvaja.

V vseh učilnicah veljajo pravila vedenja, navedena v Pravilih šolskega reda.

5. člen

Ko v učilnicah ni pouka, so le-te zaklenjene. Za odklepanje in zaklepanje so odgovorni učitelji oziroma ostali vodje dejavnosti, ki poučujejo v učilnicah.

Učenci se izjemoma lahko zadržujejo v učilnicah tudi med odmori in po pouku, vendar le v prisotnosti učiteljev oziroma vodij dejavnosti.

Okna so v učilnicah in na hodnikih lahko odprta le ob prisotnosti učitelja.

POŠ Podljubelj: učilnice se zaklenejo po zaključku vseh dejavnosti na šoli.

II. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

6. člen

V šolski prostor šole sodijo površine, ki so s strani ustanovitelja šoli dane v upravljanje z namenom opravljanja dejavnosti vzgoje in izobraževanja.

Šolski prostor je omejen z ograjo, ki sega do športne dvorane.

Šola za potrebe pouka uporablja tudi površine (športna dvorana, igrišče, igrala, asfaltirane površine...), katere je ustanovitelj dodelil v upravljanje Komunali Trzič. Zato je šola v času pouka na teh površinah prav tako dolžna poskrbeti za varnost in red.

POŠ Lom pod Storžičem: V šolski prostor šole sodi šolska zgradba in zunanji prostor, ki obsega asfaltno površino okrog šolske zgradbe.

Šolski prostor omejujejo oporni zid, ograja vzdolž ceste in ograja okrog šolske stavbe s sosednjo parcelo. V šolski prostor spada tudi travnata površina ob šolski stavbi in igrišče z igrali.

POŠ Podljubelj: Šolski prostor je omejen z ograjo okrog šole in igrišča.

III. POSLOVNI IN DELOVNI ČAS TER URADNE URE

7. člen

Poslovni čas šole je od 5.40 do 16. ure. Delovni čas delavcev šole se za vsako šolsko leto določi z Letnim delovnim načrtom šole.

POŠ Lom: Poslovni čas šole je od 6.15 do 15.40 ure.

POŠ Podljubelj: Poslovni čas je vezan na začetek in konec vseh dejavnosti na šoli (JV, pouk, OPB).

Uradne ure tajništva in računovodstva šole so vsak delovnik od 7.30 do 10.30 in od 12.00 do 14.00.

Uradne ure v času počitnic določi vodstvo šole in jih objavi na šolski spletni strani.

8. člen

Zunanji obiskovalci ne smejo motiti pouka in drugih dejavnosti, ki jih šola izvaja z učenci. V nujnem primeru se obrnejo na šolsko svetovalno službo ali tajništvo šole.

9. člen

Prodaja, akviziterstvo, plakatiranje je dovoljeno samo v soglasju z vodstvom šole.

10. člen

V dopoldanskem in popoldanskem času je zunanjim obiskovalcem vstop v šolo dovoljen le na prireditve, govorilne ure, roditeljske sestanke, tekmovanja in druge dejavnosti v soglasju z vodstvom šole.

V času pouka se morajo zunanji obiskovalci pri vstopu v šolsko poslopje javiti pri dežurnem učencu, kjer se vpišejo v mapo dežurstva, navedejo namen obiska.

POŠ Lom: Na podružnični šoli dežurnega učenca ni. Obiskovalci svoj prihod v šolo naznanijo z zvoncem.

POŠ Podljubelj: Na podružnični šoli dežurnega učenca ni. Obiskovalci svoj prihod v šolo naznanijo z zvoncem.

11. člen

Fotografiranje, avdio in video snemanje na območju šole in površinah, ki sodijo v šolski prostor, in tam, kjer se izvajajo dejavnosti, je brez vednosti vodstva šole prepovedano.

12. člen

Šolsko poslopje je pod video nadzorom. Video nadzor je nameščen tudi v vhodni avli in obeh garderobah, kar je ustrezno označeno.

POŠ Lom: Šolsko poslopje ni pod videonadzorom.

POŠ Podljubelj: Šolsko poslopje ni pod videonadzorom.

IV. NAČIN DOSTOPA OBISKOVALCEV V ŠOLO

Učenci, učitelji in ostali zaposleni

13. člen

Učenci, delavci šole in obiskovalci praviloma vstopajo v šolo skozi glavni vhod.

Učenci 1. triade imajo garderobe desno, učenci 2. in 3. triade pa levo od glavnega vhoda. Po končanih obveznostih so učenci dolžni v najkrajšem času zapustiti šolsko poslopje in šolsko dvorišče.

POŠ Lom: Učenci in zaposleni praviloma vstopajo skozi stranski vhod. Učenci imajo garderobe po stopnicah navzdol. V primeru večjega števila otrok v vrtcu si garderobne prostore delijo z njimi.

POŠ Podljubelj: Učenci uporabljajo garderobo pri vhodu desno.

Vstop v garderobo

14. člen

V času pouka in med odmori je vstop v garderobo možen le z vednostjo učitelja oz. dežurnega učenca. V prostorih šole uporaba oz. vožnja z rolerji, rolkami, skiroji ... ni dovoljena.

V garderobah se ni dovoljeno zadrževati med poukom, odmori in po pouku.

Vstop v jedilnico

15. člen

Vstop v jedilnico na matični šoli in POŠ Podljubelj imajo samo učenci in delavci šole.

Učenci, ki ne malicajo in nimajo kosila, se v jedilnici ne zadržujejo.

Starši oz. skrbniki

16. člen

Starši oz. skrbniki učencev OPB-ja in 1. razredov počakajo otroke pred glavnim vhodom ob vnaprej določenem času. V kolikor pride do spremembe, starši obvestijo učitelja predčasno (osebno, telefonsko, preko eAsistenta ali beležke).

Odhodi iz šole

17. člen

Med poukom in odmori so odhodi učencev iz šole prepovedani. Izjemoma so dovoljeni s soglasjem staršev oz. skrbnikov in strokovnih delavcev šole. Učenci sami zapustijo šolo le v soglasju s starši oz. skrbniki. Po učence, ki morajo v času pouka zapustiti šolo, praviloma pridejo starši oz. skrbniki ali osebe, ki jih določijo starši.

Po končanem pouku se ni dovoljeno zadrževati v šolskem poslopju in na šolskem dvorišču. Učencem, ki obiskujejo dejavnosti v kasnejšem času – po pouku, ni dovoljeno neorganizirano čakati na dejavnosti v šolskem poslopju.

Šolski avtobus

18. člen

Na šolski avtobus učenci do 5. razreda počakajo v podaljšanem bivanju, ostali pa imajo organizirano varstvo čakajočih učencev ali pa počakajo na prostoru pred šolo, ki je določen za čakanje avtobusa. Avtobus počakajo mirno, brez lovljenja, tekanja oziroma na način, ki zagotavlja varnost njim in ostalim čakajočim.

Starši oz. skrbniki, ki ne želijo, da so njihovi otroci v varstvu čakajočih učencev, jih morajo pisno opravičiti na začetku šolskega leta in s tem tudi prevzamejo vso odgovornost.

19. člen

Učence se na prvi razredni uri novega šolskega leta seznanijo z varno potjo v šolo. Skica varne poti v šolo je izobešena v matičnih učilnicah in na oglasni deski v spodnjem hodniku.

Učenci v šolo praviloma prihajajo peš.

Učenci lahko v šolo prihajajo s kolesi, s skiroji (na nožni pogon) ali rolerji, vendar morajo upoštevati vsa pravila prometne varnosti.

Kolo ali skiro morajo pustiti na za to določenem mestu pred šolo. Rolerje spravijo v garderobno omarico.

Za krajo in poškodbe koles, rolerjev, skirojev ... šola ne odgovarja.

V. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

20. člen

Šolski prostor je namenjen izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti v skladu z Letnim delovnim načrtom šole in v soglasju z vodstvom šole.

Za organizacijo nadzora je odgovorno vodstvo šole.

21. člen

Dejavnosti, ki potekajo izven rednega pouka in niso v organizaciji šole, se prav tako izvajajo v skladu s hišnim redom šole. Nadzor nad izvajanjem prevzame organizator dejavnosti.

VI. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI ŠOLE

22. člen

Za varnost vsakega posameznika je najbolje, če vsak najprej poskrbi zase in ne počne nič takega, kar bi ogrožalo njega samega ali koga drugega.

Učitelji in ostali izvajalci dejavnosti

23. člen

V času pouka in izvajanju drugih dejavnosti odgovarjajo za varnost učencev izvajalci dejavnosti.

Med odmori dežurni učitelji na hodnikih in v jedilnici šole izvajajo nadzor po razporedu dežurstva, ki ga oblikuje vodstvo šole.

Vsak delavec šole je dolžan pri nepoznanem obiskovalcu šole preveriti namen njegovega obiska.

Učenci

24. člen

Učenci so dolžni opozoriti dežurne učitelje na dogajanja, ki niso v skladu s hišnim redom. Dežurne učitelje, svetovalno službo ali vodstvo šole obvestijo tudi v primeru, če se na šoli dogaja kaj neobičajnega. Obveščajo lahko ustno ali pisno (tudi anonimno), pisne pripombe oddajo vodstvu šole.

V šolo učenci ne nosijo nožev, eksplozivnih sredstev ali česar koli drugega, s čimer lahko povzročijo strah ali poškodbe.

Dežurni učenci

25. člen

Vsak dan (pouk, dejavnosti) je pri vходу v šolo dežuren en učenec, ki ga določi šolska svetovalna služba v sodelovanju z razredniki.

Pred vsakim nastopom dežurstva učenci na razredni uri skupaj z razrednikom pregledajo navodila za dežurstvo.

Dežuranje poteka od 7.40 do 13.10.

Ob začetku in koncu dežurstva se dežurni učenec javi pri svetovalni delavki, kjer dobi oz. odda mapo dežurstva.

POŠ Lom: Dežurnega učenca ni.

POŠ Podljubelj: Dežurnega učenca ni.

Zadolžitve dežurnega učenca

26. člen

Zadolžitve dežurnega učenca so:

- skrbi za red, varnost in čistočo pri vходу v šolo;
- posreduje informacije obiskovalcem in jih pozove, naj se vpišejo v dežurni list (mapa dežurstev);
- posreduje oz. nosi obvestila po razredih;
- sporoča v tajništvo morebitne poškodbe;
- pred malico pomaga v jedilnici.

Zamenjava dežurstva med učenci je dovoljena le s soglasjem razrednika.

Nevestno opravljanje dežurstva se obravnava kot kršitev šolskega hišnega reda.

27. člen

Varnost učencev in zaposlenih zagotavljamo v skladu z zakoni in predpisi varstva pri delu in požarne varnosti.

28. člen

Zaradi varnosti se lahko začasno omeji prosto gibanje na posameznem delu šole.

VII. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

Po hodnikih, v učilnicah in ostalih šolskih prostorih učenci hodijo mirno, se ne prerivajo in ne kričijo.

Učenci po končanem pouku ali dejavnosti po navodilih učitelja uredijo šolske prostore oz. prostor, na katerem je dejavnost potekala.

Garderobne omarice

29. člen

Ob začetku šolskega leta je učencu dodeljena garderobna omarica in z njo tudi ključ omarice, s katerim odgovorno ravna. Izgubo ključa takoj sporoči razredniku in stroške za izdelavo novega ključa poravna v tajništvu. Ključ garderobne omarice vrne ob koncu šolskega leta razredniku. Dvojnike ključev hrani hišnik.

Učenci puščajo zunanja oblačila in obutev v garderobnih omaricah. Po šoli učenci hodijo v copatih.

Za telovadnico imajo učenci posebne športne copate, ki jih ne nosijo na prostem.

Denarja in drugih vrednih stvari učenci ne puščajo v garderobi ali garderobni omarici.

Učenci so sami odgovorni za varnost in urejenost svojih garderobnih omaric. Morebitne okvare sporočijo hišniku šole.

Z namernim povzročanjem škode (garderoba, garderobna omarica) učenec krši hišni red in je zato kaznovan v skladu z njim.

Za predmete, ki jih učenci hranijo v garderobnih omaricah, šola ne odgovarja.

POŠ Lom: Garderobnih omaric ni.

Reditelji

30. člen

Po končanem pouku vsak učenec pospravi svoj prostor.

Vsak oddelek oz. skupina tedensko določi od 2 do 4 reditelje, ki:

- prinašajo in odnašajo šolsko malico na razredni stopnji;
- skrbijo za urejenost posamezne učilnice:
 - pobrišejo šolske table,
 - čistijo in urejajo razred (razred zapustijo zadnji med učenci),
 - ločeno odlagajo odpadke v za to označene posode;
- sporočajo učiteljem morebitno odsotnost učencev od pouka;
- opozarjajo na morebitne poškodbe inventarja;
- opozarjajo na pozabljene predmete, ki se zbirajo na za to določenih mestih;
- pomagajo učiteljem pri posameznih opravilih (delijo obvestila, učbenike, pripomočke ...);
- obvesti dežurne učitelje, svetovalno službo ali vodstvo šole, če učitelja ni več kot 10 minut k pouku.

Prehrana

31. člen

Pred malico učenci higiensko uredijo mesto (očistijo mizo, pripravijo prtčke ...), kjer bodo jedli, in si umijejo roke. Po malici za sabo počistijo. V jedilnici veljajo pravila, ki so izobešena na steni jedilnice.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

32. člen

V šoli in šolskem prostoru je uporaba mobilnih telefonov, pametnih ur in ostalih elektronskih naprav za učence prepovedana.

V primeru dejavnosti, ki potekajo v šoli in izven nje, je uporaba mobilnih telefonov, fotoaparátov, pametnih ur in ostalih elektronskih naprav dovoljena le v dogovoru z učiteljem. Učenci jih prinašajo v šolo oziroma na dejavnosti, ki potekajo izven šole, na lastno odgovornost.

Ob neupoštevanju prvega in drugega odstavka tega člena se učencu napravo odvzame in odda v tajništvo, kjer jo shranijo v trezorju. Dvignejo jo lahko le njegovi starši oz. skrbniki osebno.

Učenci lahko v nujnih primerih uporabijo šolski telefon.

POŠ Lom: Učitelj odvzeto napravo shrani v trezor, dvignejo jo starši ali skrbniki osebno.

POŠ Podljubelj: Učitelj odvzeto napravo shrani v trezor, dvignejo jo starši ali skrbniki osebno.

33. člen

V šolskih prostorih ni dovoljeno kajenje, uživanje alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev.

Prav tako ni dovoljeno prinašanje le-teh snovi v šolo, njeno okolico ali k dejavnostim, ki jih organizira šola izven svojih prostorov.

34. člen

V učilnicah, na hodnikih in v jedilnici skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov. Skrbimo za urejeno in čisto okolico ter sledimo načelom OKOLJU PRIJAZNE šole.

35. člen

Učenci ne rešujejo sporov z načini, ki imajo znake nasilja (fizičnega ali psihičnega), temveč s pogovori in skupaj s strokovnimi delavci šole (razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo).

Pozabljeni, izgubljeni predmeti

36. člen

Šola hrani najdene predmete do konca junija (tekočega šolskega leta) na za to določenem mestu.

O najdenih predmetih v posameznih učilnicah učence obvestijo učitelji, ki tam poučujejo. Po tem datumu se oblačila oddajo v dobrodelne namene (RK Tržič).

Šolska in tuja lastnina

37. člen

Do šolske ali tuje lastnine imajo učenci odgovoren odnos, jo varujejo in je ne uničujejo. Namerno povzročeno škodo morajo poravnati.

Vse stroške namerno ali malomarno povzročene škode povrne povzročitelj. Če škodo ali povzročitelja učenci prikrivajo, jo plačajo oz. odpravijo vsi učenci oddelka oz. skupine kot kolektivno odgovornost.

VIII. POSLEDICE NEUPOŠTEVANJA IN KRŠENJA HIŠNEGA REDA

38. člen

Vsak posameznik je odgovoren za svoje vedenje kakor tudi za posledice tega vedenja.

39. člen

Vsako odstopanje od predpisanega v Hišnem redu šole se šteje za kršitev hišnega reda.

V primeru kršitve Hišnega reda bo kršitelj kaznovan na podlagi Vzgojnega načrta šole.

40. člen

Poleg Hišnega reda šole veljajo v vseh drugih šolskih prostorih (razredi, jedilnica, knjižnica, telovadnica ...) tudi interni hišni redi za posamezne učilnice oz. prostore.

IX. OBVEŠČANJE

41. člen

Starše oz. skrbnike in učence obveščamo:

- na govorilnih urah, roditeljskih sestankih, individualnih pogovorih in drugih srečanjih, za katera se dogovorimo;
- s pomočjo šolske publikacije, obvestil na oglasnih deskah, šolskega telefona, spletne strani, televizijskega zaslona na hodniku, šolskega radia in v drugih pisnih in ustnih oblikah.

X. POSTOPKI OB NEZGODAH IN IZREDNIH RAZMERAH

Postopek ob nezgodi učenca v šoli

42. člen

V primeru nezgode ali bolezni prisotni usposobljeni strokovni delavec poskrbi za ustrezno oskrbo učenca in takoj obvesti starše oz. skrbnike, šolsko svetovalno službo in vodstvo.

V primeru zahtevnejše poškodbe prisotni usposobljeni strokovni delavec poskrbi, da se takoj obvesti pooblaščen zdravstveno ustanovo in do prihoda nujne medicinske pomoči nudi prvo pomoč.

Če je potrebna zdravniška pomoč, otroka praviloma k zdravniku odpeljejo starši oz. skrbniki, v nujnih primerih se pokliče dežurnega zdravnika.

43. člen

O vsaki poškodbi ali bolezenskem stanju, ki nastane v šolskem območju ali na šolskih dejavnostih zunaj šole, strokovni delavec, mentor dejavnosti oziroma drugi prisotni delavec šole napiše zapisnik o okoliščinah, v katerih je prišlo do telesne poškodbe ali bolezni.

Obrazec zapisnika oblikuje pooblaščen strokovni delavec in je dostopen v zbornici vsem delavcem šole.

Na šoli so na določenih mestih ustrezno opremljene omarice za prvo pomoč, in sicer:

- v zbornici,
- pred učilnico 2,
- v mansardi pred pisarno šolske svetovalne službe,
- v kabinetu športnih pedagogov,
- v prostorih hišnikov,
- v tehniški učilnici in
- v kuhinji.

POŠ Lom: omarica za prvo pomoč je na hodniku pred učilnico številka 2.

POŠ Podljubelj: omarica je v jedilnici.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

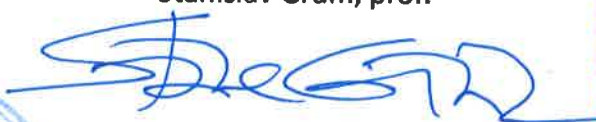
Veljavnost hišnega reda šole

44. člen

Prenovljen Hišni red prične veljati dan po potrditvi na seji Sveta zavoda.

Prenovljen Hišni red OŠ Tržič je bil 30. 6. 2022 predstavljen Svetu šole OŠ Tržič.

Ravnatelj:
Stanislav Grum, prof.



V Tržiču, 1. 7. 2022

