

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 94/07 in 177/20) sprejema ravnatelj Osnovne šole Tržič naslednji

## **PRAVILNIK o izvajanju video nadzora v Osnovni šoli Tržič**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Ta pravilnik ureja način uporabe video nadzornega sistema, snemanja, hranjenja in ravnanja s posnetki ter nadzor nad uporabo le-teh.

V pravilniku uporabljeni izrazi ravnatelj, učenec in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

### **II. NAMEN IN UVEDBA VIDEO NADZORA**

#### **2. člen**

Video nadzorni sistem je postavljen z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi višja stopnja varovanja oseb in premoženja, s katerim na varovanem območju upravlja Osnovna šola Tržič ter da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine za nastanek škode, na območju šole, kjer se izvaja videonadzor.

Načrt postavitve video nadzorih kamer na navedenem območju je priloga tega pravilnika (Priloga št. 4).

#### **3. člen**

Namena iz prejšnjega člena ni možno doseči z milejšimi ukrepi.

#### **4. člen**

Ravnatelj lahko imenuje pooblaščen osebo, pristojno za delo z video nadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z video nadzornim sistemom.

Pooblaščen oseba mora biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljena. Z napravami mora ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

#### **5. člen**

Delovna postaja video nadzornega sistema, preko katerih se izvaja vpogled v videonadzor iz drugega člena tega pravilnika, se nahaja v tajništvu. Nameščena je tako, da nepooblaščen osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

#### **6. člen**

Dostop do nastavitve video nadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom. Posедуje ga samo za to pooblaščen oseba.

Pri vseh posegih v video nadzorni sistem je potrebno upoštevati določila 7. člena tega

pravilnika in določila pogodbe o poslovnem sodelovanju.

#### **7. člen**

O posegih v video nadzorni sistem se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitav,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostale servisne posege,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden
- način dostopa do sistema (na lokaciji oz. na daljavo) in
- morebitne opombe.

Servisno knjigo vodi pooblaščen oseb Osnovne šole Tržič.

### **III. IZVAJANJE VIDEO NADZORA**

#### **8. člen**

O uvedbi videonadzora morajo biti zaposleni delavci pisno obveščeni. Za obveščanje delavcev in za izdajo sklepa o uvedbi video nadzora je pristojen ravnatelj.

Pisno obvestilo, vsebuje pojasnilo o tem kaj se snema, s kakšnim namenom ter koliko časa se osebni podatki hranijo.

#### **9. člen**

O izvajanju video nadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci varovanega območja. Za obveščanje le-teh se obvestila namesti v skladu s 74. členom Zakona o varstvu osebnih podatkov.

#### **10. člen**

Obvestilo mora biti nameščeno na vidnem mestu in mora vsebovati:

- informacijo, da se izvaja video nadzor,
- naziv osebe javnega ali zasebnega prava, ki ga izvaja,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema.

#### **11. člen**

Za evidenco izvajanja video nadzora se v Osnovni šoli Tržič vzpostavi katalog zbirke osebnih podatkov.

Zbirka osebnih podatkov videonadzora vsebuje:

- slikovni posnetek oseb,
- kraj posnetka,
- datum posnetka,
- čas posnetka.

#### **12. člen**

Posnetki, ki se pridobijo z video nadzornim sistemom, imajo oznako poslovna skrivnost in se obdelujejo skladno s pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom.

Trenutne dogodke posameznih kamer lahko spremlja v delovnem času na ekranu tajnik VIZ VI.

Pooblaščen delavec Osnovne šole Tržič in ravnatelj imata vpogled do posnetkov videonadzorih kamer. Ta dostop je zaščiten z geslom.

### **13. člen**

Osnovna šola Tržič vodi evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki video nadzornega sistema uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija) in kdo je to storil, in sicer za obdobje, ko je možno zakonsko varstvo pravice posameznika zaradi nedopustnega posredovanja ali obdelave osebnih podatkov (5 let).

### **14. člen**

Posnetki se, če ni zaznanih posebnosti, avtomatsko brišejo, najkasneje 30 dni od dneva nastanka in se ne hranijo.

Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

### **15. člen**

Dostop do arhiva video posnetkov in pravico pregledovanja video posnetkov imata samo ravnatelj in pooblaščen oseba Osnovne šole Tržič, ki jo ravnatelj pooblasti za upravljanje s podatki pridobljenimi z video nadzornim sistemom.

### **16. člen**

Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb ter za posredovanje in shranjevanja posnetkov na prenosne medije je pristojen ravnatelj in pooblaščen oseba.

Na prenosne medije se lahko shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar ravnatelj ali pooblaščen oseba Osnovne šole Tržič oceni, da je potrebno posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku.

Ravnatelj lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni mediji izvede pooblaščen oseba.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ognjevarni omari v varovanem prostoru, skladno z določili internega pravilnika o varstvu osebnih podatkov.

O vseh izdelanih posnetkih se vodi evidenca o ravnanju z osebnimi podatki, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številka ali ime kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

### **17. člen**

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo. Na zahtevo policije ali drugih za to pristojnih služb se posnetek izroči v

tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenco o ravnanju z osebnimi podatki.

#### **IV. TENNIČNE ZAHTEVE SISTEMA**

##### **18. člen**

Zunanji izvajalec, s katerim Osnovna šola Tržič podpiše pogodbo o poslovnem sodelovanju, zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske video nadzorne opreme ob upoštevanju določil tega pravilnika in internega pravilnika o varstvu osebnih podatkov.

Video nadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitev sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom;
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v video nadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka ali ime kamere, čas posnetka od-do);
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hranjenja posnetkov;
- omogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja za pooblaščenega delavca na oddaljeni lokaciji;
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu delavcu.

#### **V. IZVAJANJE NADZORA**

##### **19. člen**

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja ravnatelj Osnovne šole Tržič.

#### **VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

##### **20. člen**

Ta pravilnik začne veljati z dnem, ko ga sprejme ravnatelj zavoda, uporablja pa se osmi dan po tem, ko se objavi na oglasni deski Osnovne šole Tržič.

Številka: 007-1/2022/1

Datum: 11. 1. 2022



Stanislav Grum  
ravnatelj  
Osnovne šole Tržič

Priloge:

- Priloga št. 1: Dnevnik evidenc vpogledov v video nadzorni sistem
- Priloga št. 2: Pregledovanje in posredovanje posnetkov videonadzora
- Priloga št. 3: Evidenca posegov v strojno in programsko opremo
- Priloga št. 4: Načrt postavitve video nadzornih kamer